

# BANDO

**RIVOLTO ALLE IMPRESE ARTIGIANE, COMMERCIALI E ATTIVITA' PROFESSIONALI OPERANTI NEL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO QUALE RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE IN SEGUITO ALLA VARIAZIONE DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE CONSEGUENTEMENTE ALLA FUSIONE TRA I COMUNI DI FIUMICELLO E VILLA VICENTINA**

## **Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n.127 del 30/11/2022, avente ad oggetto: “*Contributo variazione toponomastica*” che stabilisce l’ammontare del contributo, i criteri di presentazione delle domande ed il funzionario competente ai sensi degli artt. 5 e 12 della Legge n. 241/1990;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario con la quale viene approvato il presente bando e il modello di domanda per richiedere i benefici economici con esso banditi. Si conviene quanto segue:

## **ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ**

1) Il presente Bando è finalizzato a sostenere le imprese artigianali e commerciali nonché le attività professionali, con sede operativa nel territorio del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, interessate dalla variazione toponomastica per diverse vie del territorio effettuata nel 2021 in conseguenza della fusione dei Comuni di Fiumicello e di Villa Vicentina avvenuta ai sensi della legge regionale 48 del 28.12.2017, mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per le spese sostenute.

## **ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

1) L’ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente Bando è pari a complessivi € 20.000,00.

## **ART. 3 -SOGGETTI BENEFICIARI**

1)Soggetti beneficiari sono le imprese, le attività professionali o produttive aventi sede legale o sede locale o unità operativa nelle seguenti vie interessate dalla ridenominazione toponomastica:

a) ex territorio del Comune di FIUMICELLO: Via della Chiesa, via Due Giugno, via Giuseppe Garibaldi, via Guglielmo Marconi, via Donatori di Sangue;

b) ex territorio del Comune di VILLA VICENTINA: via Levata, via Venticinque Aprile, via Giacomo Matteotti, via Mondina, via Trieste, via Giuseppe Verdi;

c)Via San Antonio dell’ex territorio del Comune di FIUMICELLO e via Sant’Antonio nell’ex territorio del Comune di VILLA VICENTINA;

2) Sono escluse dal presente Bando le imprese che risultino inattive o che si trovino in stato di liquidazione o per le quali risultino avviate procedure fallimentari alla data dell’emanazione del Bando.

## **ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

- 1)Le Imprese o i professionisti interessati ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o

- liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- b) essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
  - c) essere in regola relativamente alla posizione contributiva (DURC);
  - d) non avere pendenze economiche nei confronti del Comune di Fiumicello Villa Vicentina per tasse e tributi;
  - e) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.
- 2) Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Fiumicello Villa Vicentina per le eventuali verifiche e valutazioni;
- 3) Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

#### **ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM**

- 1) Il contributo è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto una tantum, per spese sostenute fino alla data di pubblicazione del presente Bando per adeguamento dell'impresa alla variazione toponomastica intervenuta nel 2021 (sono riconosciute esclusivamente le spese sostenute e connesse alla variazione toponomastica intervenuta nel 2021 in seguito alla deliberazioni giuntali n.ri 17e 18 del 2021); la quale abbia comportato per le attività produttive con sede o unità locale nelle vie interessate, l'effettuazione di adempimenti da effettuarsi in proprio o tramite professionista o intermediario, a titolo meramente esemplificativo nei confronti del Registro imprese e/o di altre piattaforme, portali o sistemi, o variazione di insegne e cartellonistica installata, per i quali adempimenti sono stati sostenuti dei costi;
- 2) Qualora la dotazione finanziaria di cui all'art. 2 non sia sufficiente a soddisfare la richiesta di agevolazione riferita a tutte le istanze ammissibili, il contributo massimo per ciascuna impresa o attività professionale verrà stabilito in €500,00. Tale contributo verrà concesso in modo proporzionale sulla base delle risorse finanziarie disponibili e del numero di istanze ammissibili inviate, tenendo conto delle spese sostenute e documentate con riferimento a ciascun richiedente.
- 3) Qualora il numero dei richiedenti aventi diritto all'erogazione del contributo non esaurisse il fondo disponibile, così come indicato all'art. 2 del Bando in oggetto, Il fondo sarà ripartito tra gli aventi diritto fino ad esaurimento, anche oltre l'importo massimo di €500,00 indicato al punto 2) del presente articolo, in misura proporzionale, tenuto conto delle risorse ancora a disposizione, come risultanti dall'applicazione del punto 1) del presente articolo, e del numero degli aventi diritto.
- 4) Saranno ammesse a contributo solo le spese per le attività indicate nel Bando in oggetto, effettivamente sostenute dal richiedente ed adeguatamente documentate;
- 5) Non sono ammesse a contributo spese ristrate con altri e diversi contributi a qualunque titolo percepiti;

## **ART. 6 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO**

- 1) Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo una tantum, saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale.
- 2) L'aiuto è concesso in modo automatico ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 123/1998 tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al successivo art. 9.

## **ART. 7 - REGIME DEL CONTRIBUTO E CUMULABILITÀ**

1) I soggetti richiedenti dovranno rendere specifica autodichiarazione nel modello di domanda sul rispetto dei limiti in regime di "de minimis". Le agevolazioni alle singole imprese non potranno comunque superare il limite degli aiuti de minimis, come definito dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea L352/1 del 24 dicembre 2013 che cita: - "L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare 200.000,00 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari "Le spese agevolate nell'ambito del presente bando non possono essere state né potranno essere oggetto di ulteriori aiuti, ricevuti dall'impresa sotto qualsiasi forma da altra normativa nazionale, regionale o comunitaria".

## **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- 1) Pena l'esclusione, le domande di beneficio dovranno essere trasmesse via pec, all'indirizzo [comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it](mailto:comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it) o a mano all'ufficio protocollo;
- 2) Le domande dovranno essere presentate unicamente utilizzando il fac simile di domanda allegata in calce debitamente compilata e sottoscritta.
- 3) Le domane dovranno pervenire a partire dal giorno 1° dicembre 2022 e sino alle ore 13.00 del giorno 19 dicembre 2022.
- 4) Il modulo di domanda, compilato a pena di esclusione in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa o professionista richiedente il contributo e corredato di documento d'identità del sottoscrittore i sensi del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i.. Nel caso di sottoscrizione con firma digitale non è necessario allegare copia del documento del sottoscrittore.
- 5) La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
- 6) Alla domanda dovranno essere allegate le fatture o ricevute quietanzate relative alle spese sostenute. Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare l'effettuazione di adempimenti da effettuarsi in proprio, per lo più tramite professionista o intermediario, nei confronti del Registro imprese e/o di altre piattaforme, portali o sistemi; variazione di insegne e cartellonistica pubblicitaria stradale installata; spese per modifica registratori di cassa, moduli, carta intestata, timbri; altri adempimenti conseguenti alla variazione toponomastica.
- 7) Nella domanda dovrà essere indicata l'eventuale percentuale di IVA detratte sulle spese di cui al

punto precedente;

- 8) Non potranno essere accolte le domande:
  - a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
  - b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.
- 9) Nella domanda dovrà essere indicato il codice IBAN intestato all'impresa per l'accredito del contributo.

#### **ART. 9 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

- 1) Nel corso della fase istruttoria, il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali. Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari tempo per tempo ammessi.
- 2) A conclusione della fase istruttoria, il Comune di Fiumicello Villa Vicentina comunica ai beneficiari, l'ammissione ai benefici del contributo di cui al presente bando mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale dell'atto conclusivo del procedimento comprensivo dell'importo assegnato a titolo di rimborso delle spese sostenute unitamente all'indicazione del beneficiario;
- 3) Il provvedimento conclusivo del procedimento sarà adattato e pubblicato a cura del Responsabile del procedimento entro il 31.12.2022;
- 4) Gli importi saranno erogati ai risultanti beneficiari entro i successivi 40 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione conclusiva del procedimento di cui sopra;
- 5) Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.
- 6) Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Fiumicello Villa Vicentina provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la trasmissione degli stessi al Responsabile della Trasparenza del Comune per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" secondo disposizione del Responsabile del Procedimento nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo D.lgs 33/2013 ed apposita comunicazione.
- 7) Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI BANDO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO**

- 1) Con riferimento alle informazioni relative al presente Bando, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del bonus, a partire dall'apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare richieste di chiarimenti al recapito di posta

elettronica [segreteria@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:segreteria@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it), oppure telefonando al numero 0431-972711 dalle 10-12 dal lunedì al venerdì;

- 2) L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, del D.P.R. n. 184/2006, del "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33.
- 3) Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Doriana Sarcina.
- 4) Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è ammesso:
  - a) istanze di riesame ai sensi della Legge 241/1990;
  - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY**

- 1) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiumicello Villa Vicentina (rappresentante legale il Sindaco pro-tempore).
- 2) Il Responsabile per la protezione dei dati RPD ovvero, in inglese, Data Protection Officer (DPO), è "Rete Entionline All Privacy" con i seguenti dati di contatto: e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - tel. 0376-803074 fax 0376-1850103.
- 3) Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.
- 4) I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in relazione alla finalità della richiesta.
- 5) Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
  - a) il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
  - b) il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
  - c) il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
  - d) il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
  - e) il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
  - f) il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

- 6) Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento al numero di telefono 0431-972711 o e-mail [protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it) per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.
- 7) L'informativa completa si trova al seguente indirizzo: <https://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/it/page/privacy-responsabile-protezione-dati>

**Art. 12 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

- 1) Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Fiumicello Villa Vicentina che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
- 2) In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.
- 3) Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.